

Số: 12 /QĐ-UBND

Hộ Độ, ngày 30 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hộ Độ năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Chỉ thị số 32-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong triển khai thực hiện “Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Thực hiện Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Căn cứ Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Lộc Hà năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Hộ Độ năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng – Thống kê xã, các ngành chuyên môn UBND xã và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Tư pháp; Tài chính; Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Bá Khanh**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Hộ Độ năm 2024**

*(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND, ngày 30/01/2024 của UBND xã Hộ Độ)*

Thực hiện Quyết định 194/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Lộc Hà về ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Lộc Hà năm 2024; Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND xã Hộ Độ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Đẩy mạnh CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, huy động mọi nguồn lực xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ để phát triển kinh tế - xã hội gắn với xây dựng nông thôn mới nâng cao.

- Bảo tồn và phát huy có hiệu quả các giá trị di sản văn hóa gắn với đẩy mạnh phát triển thương mại, du lịch, dịch vụ.

- Quyết tâm phấn đấu đưa xã Hộ Độ tăng thứ hạng cao về các chỉ số CCHC trong toàn huyện.

##### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả các lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2024.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các ngành, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn về thực hiện CCHC.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và ma ng lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024.

## II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức của các cấp, các ngành trên địa bàn xã về công tác CCHC. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tập trung rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức hội trực thuộc UBND xã theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nhưng vẫn đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành, quản lý của UBND xã.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, có chất lượng, hiệu quả. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành trong năm.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, TTHC phải được niêm yết công khai theo quy định nhằm bảo đảm thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đưa vào hoạt động có hiệu quả và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa, cụ thể:

+ 100% TTHC được công bố kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch.

+ Tiếp tục rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, nhất là trong các lĩnh vực đầu tư, đất đai, lao động, thương binh và xã hội.

+ Triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả Hệ thống một cửa điện tử, hành chính công trực tuyến.

- 100% công chức cấp xã được bố trí phù hợp chuyên môn theo chức danh; Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị thực hiện tự chủ tài chính trong sử dụng ngân sách, sử dụng biên chế, tổ chức bộ máy và thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công; từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động.

- 100% cán bộ các ngành chuyên môn thuộc UBND xã sử dụng hệ thống ứng dụng quản lý tác nghiệp dùng chung, kết nối liên thông và điều hành tác nghiệp trực tuyến.

- Đảm bảo 100% văn bản không mất từ cấp huyện đến cấp xã và ngược lại được trao đổi trên môi trường mạng.

- Tiếp tục tổ chức triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan UBND xã, tiếp tục xây dựng cơ quan công sở văn hóa, văn minh theo hướng hiện đại.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã: Các ngành trên liên quan cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC xã giai đoạn 2021-2030 trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện trong giai đoạn tới và thực tiễn CCHC của xã.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND xã và từng lĩnh vực cải cách hành chính.

- Chỉ đạo Văn phòng UBND xã và các bộ phận liên quan lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thực hiện định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC và giải quyết TTHC. Người đứng đầu địa phương thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, đầu tư, xây dựng, Lao động thương binh và xã hội... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã. Đối

mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đối với những nội dung mới, khó cần làm kỹ công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của xã trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình sáng kiến CCHC của các xã bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của huyện.

## **2. Cải cách thể chế**

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm quy trình, thời hạn ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy trình lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản, lấy ý kiến phản biện của UBMTTQ các cấp theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã sớm phát hiện các sai sót để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chú trọng đến nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng, kiểm tra văn bản gắn với thi hành pháp luật; làm rõ trách nhiệm của cá nhân tham mưu ban hành văn bản có sai sót.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kịp thời cập nhật các TTHC do các phòng, ngành cấp huyện công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cấp xã; công khai trên Trang Thông tin điện tử cấp xã theo quy định;

- Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, thời hạn giải quyết để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa xã.

- Triển khai Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại

**Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của cơ quan hành chính.

- UBND cấp xã phối hợp với các Ủy ban MTTQ, các đoàn thể tiếp tục triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII về "Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ".

- Tập trung tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở, xã, phường, thị trấn.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân trong xã về tiếp tục sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn cấp xã và các đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Rà soát, đánh giá thực trạng; xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu trên cơ sở đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đáp ứng đúng các tiêu chí thành lập và số lượng cấp phó theo quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ được giao; tránh xáo trộn tổ chức, đảm bảo mọi nhiệm vụ được thực hiện bình thường, không gián đoạn; phát huy trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác của đội ngũ cán bộ, công chức; gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 920-CTr/TU ngày 31/01/2018, Chương trình hành động số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các Nghị định: Số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP, số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2021-2030.

- Tiếp tục hoàn thiện các nội dung về vị trí việc làm trong các đơn vị, địa

phương theo quy định để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và bổ nhiệm công chức.

### **5. Cải cách công vụ**

- Tiến hành sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức phù hợp với đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được phê duyệt.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, công chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Tham mưu ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý vốn, tài sản nhà nước tại các doanh nghiệp.



- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chỉ đạo giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện dự toán, quyết toán và sử dụng ngân sách theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước**

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp, phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và phát triển dịch vụ công mức 4, đến hết năm 2024, phấn đấu trên 30% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3 và 4.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị**

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- Triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

## **III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trong dự toán ngân sách do HĐND xã đã phê duyệt.

## **V. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO**

1. Các báo cáo: Quý, 6 tháng và năm 2024; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các ban, ngành gửi báo cáo về Văn phòng UBND, cán bộ đầu mối KSTTHC để tổng hợp báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

- Đối với Bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông: Trước 16 giờ ngày thứ 6 hàng tuần, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Văn phòng UBND.

2. Các báo cáo chuyên đề, đột xuất về CCHC khi UBND huyện, cơ quan thường trực CCHC huyện (*Phòng Nội vụ*) yêu cầu gửi báo cáo: Ban, ngành nghiêm túc thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các Ban, ngành, đoàn thể cấp xã:**

- Căn cứ vào nội dung chỉ đạo của Kế hoạch này các ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của từng ngành trong đó cần xác định các nhiệm vụ đột phá cụ thể; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2024 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện đúng, đủ các nội dung quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cấp xã;

- Tiếp tục nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo điều kiện làm việc và yêu cầu cải cách hành chính;

- Niêm yết công khai, minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị;

- Thực hiện nghiêm túc việc áp dụng TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; định kỳ rà soát các quy trình công việc để bổ sung, cập nhật vào phiên bản ISO theo quy định;

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kỹ năng ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý;

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, trách nhiệm của Người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

### **2. Văn phòng Thống kê xã:**

- Tham mưu kinh phí đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục

hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã;

- Phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng quy chế, quy trình tiếp nhận hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa;

- Nâng cấp và bảo đảm hệ thống công nghệ thông tin được vận hành và hoạt động tốt;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Phối hợp với các ngành có liên quan thường xuyên rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã;

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung đã xây dựng và áp dụng.

### **3. Cán bộ đầu mối KSTTHC.**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (*định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2024*).

- Phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các các ngành thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính;

- Phối hợp với Ban Tài chính – ngân sách và các ngành chuyên môn xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 đạt hiệu quả cao.

### **4. Công chức Tư pháp:**

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của huyện đã ban hành; tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo UBND huyện kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với qui định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân,... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

- Phối hợp với Văn phòng thống kê và các ngành chuyên môn liên quan kiểm tra công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính thường xuyên, đột xuất tại UBND xã.

### **5. Công chức Tài chính – ngân sách:**

- Tiếp tục tham mưu giúp UBND xã kinh phí tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Đăng ký, điều tiết các nguồn vốn đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

### **6. Công chức Văn hóa - Thông tin:**

- Phối hợp với các ban, ngành liên quan tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; kế hoạch ứng dụng CNTT trên địa bàn xã năm 2024 kịp thời, hiệu quả;

- Xây dựng tin bài về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính phát trên hệ thống truyền thanh của xã;

### **8. Bộ phận một cửa, một cửa liên thông:**

Chủ trì phối hợp kiểm soát, giám sát đôn đốc các ban, ngành trong giải quyết các TTHC; đối với các TTHC quá hạn phải giải trình, viết đơn xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức.

### **9. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể:**

Phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các ngành, đoàn thể phản ánh về văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Bá Khanh**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ HỘ ĐỘ NĂM 2024**  
(Kèm theo Quyết định số 12 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Hộ Độ)

<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1.1. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý I	0
	1.2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành liên quan	Quý I	0
	1.3 Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính	Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã (tối thiểu 01 bài/tháng).	BBT Trang TTĐT và đài truyền thanh xã	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	5

<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
<b>2. Cải cách thể chế</b>	2.1 Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành để sửa đổi bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Kế hoạch, báo cáo rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL	Công chức Tu pháp	Các ban, ngành liên quan	Quý I	5
	2.2 Tăng cường công tác kiểm tra việc ban hành văn bản QPPL và thực thi pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch theo dõi việc thi hành pháp luật Báo cáo kết quả việc theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tu pháp	Các ban, ngành liên quan	Quý II	0
	2.3 Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức trực tiếp tham gia xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	Báo cáo kết quả bồi dưỡng	Công chức Tu pháp	Ban Pháp chế HĐND xã; các ban, ngành liên quan	Quý IV	10

Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
<b>3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	3.1 Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 và kế hoạch kiểm tra, rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm soát TTHC</li> <li>- Kế hoạch rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung bộ TTHC cấp xã năm 2024</li> <li>- Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC, các văn bản liên quan khác</li> </ul>	Công chức Văn phòng Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Quý I, II	5
	3.2. Công khai, minh bạch, đầy đủ, đúng quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng niêm yết công khai các TTHC, các biểu mẫu tại trụ sở, cơ quan.</li> </ul>	Văn phòng Thống kê	Ban VH	Thường xuyên	3
	3.3. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Quý I	0

<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
	3.4. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC	Các văn bản kiến nghị, đề xuất	Văn phòng Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	0
	3.5. Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC tại các ban, ngành thuộc UBND xã	- Kết quả kiểm tra; - Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.	Văn phòng Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Quý I	5
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	4.1 Tiến hành rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các ban, ngành thuộc UBND xã	Đề án tinh giản biên chế	Văn phòng Đảng ủy	Các ban, ngành liên quan	Quý II	0
	4.2 Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế gắn với thực hiện tinh giản biên chế	Các báo cáo kết quả thực hiện và văn bản liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý III	0



<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
	4.3. Đẩy mạnh phân cấp quản lý giữa UBND xã với các ban, ngành UBND	Báo cáo kết quả thực hiện, các văn bản liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý II	0
	4.4. Đổi mới phương thức làm việc, thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Tiếp tục nâng cấp bộ phận TN&TKQ của UBND xã	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	0
<b>5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>	5.1. Tiếp tục triển khai Đề án vị trí việc làm.	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý III	12
	5.2. Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; hoàn thiện quy định về đánh giá cán bộ, công chức	Báo cáo đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV	0
	5.3 Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ công chức,	Các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý I	0

<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
	viên chức					
	5.4 Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức năm 2024 - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng.	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý II	20
	5.5 Nâng cao tinh thần phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân	Các báo cáo liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	0
<b>6. Cải cách tài chính công</b>	6.1 Thực hiện công khai, minh bạch dự toán, quyết toán tài chính hàng năm theo quy định	Các tài liệu liên quan	Ban Tài chính	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	0

<b>Nội dung CCHC</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)</b>
	6.2 Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Quy chế chi tiêu nội bộ	Ban Tài chính	Các ban, ngành liên quan	Quý I và Quý IV	0
	6.3 Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện	Ban Tài chính	Các ban, ngành liên quan	Quý I và Quý IV	0
<b>7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước</b>	7.1 Xây dựng, nâng cấp hạ tầng đáp ứng yêu cầu một cửa điện tử hiện đại.	- Hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu một cửa điện tử hiện đại.	Văn phòng Thống kê	Ban Văn hóa-Xã hội, các ban ngành liên quan.	Quý II	
	7.3 Xây dựng các ấn phẩm điện tử về cung cấp thông tin và hướng dẫn cách khai thác thông tin, giao dịch trực tuyến	Các ấn phẩm điện tử.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ban, ngành liên quan	Quý III Theo Đề án được phê duyệt.	7

Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
<b>Tổng cộng kinh phí thực hiện</b>						<b>72</b>