

Số: 40 /KH-UBND

Hộ Độ, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 – 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 37-NQ/TW, ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện và cấp xã; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ về hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính; Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Văn bản số 4779/UBND-NC ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và thông qua Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện về Đề án sắp xếp Đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 31/8/2024 của UBND huyện Lộc Hà về tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND các cấp thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025;

Ủy ban nhân dân xã Hộ Độ xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến cử tri và trình HĐND các cấp thông qua nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh, đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết và nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 – 2025 của tỉnh Hà Tĩnh. Từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương;

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án.

- Đảm bảo quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cử tri, động viên, khuyến khích cử tri tham gia tích cực;

- Tổ chức địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật;

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã về nội dung Đề án đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã, có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu rõ lý do và sự cần thiết phải sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của quần chúng, Nhân dân địa phương.

- Các Ban, ngành, đoàn thể xã và các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ nội dung Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh, Tăng cường công tác vận động, thuyết phục, tạo sự đồng thuận trong các tầng lớp nhân dân trong việc thực hiện Đề án;

Thời gian thực hiện công tác tuyên truyền, vận động từ khi niêm yết danh sách cử tri đến khi kết thúc việc lấy ý kiến cử tri.

- Giao Văn phòng UBND chuẩn bị đầy đủ tài liệu có liên quan phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri, hoàn thành xong trước ngày 18/9/2024.

2. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến

a) Đối tượng: Mọi cử tri ở các ĐVHC cấp xã chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC theo quy định tại khoản 1 Điều 131 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Điều 4 Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023).

b) Phạm vi: Việc lấy ý kiến cử tri được thực hiện ở các ĐVHC cấp xã chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC theo quy định tại khoản 1 Điều 131 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

c) Nội dung lấy ý kiến: Dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh.

Tài liệu phục vụ công tác lấy ý kiến cử tri

- Dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh;

- Bản tóm tắt Dự thảo Đề án Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh.

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến được đăng lên Cổng thông tin điện tử của UBND xã; niêm yết tại trụ sở UBND xã, tại các đơn vị thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở xã, thôn, tại các cuộc họp UBND xã, họp chi bộ, họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

3. Thời gian, hình thức lấy ý kiến cử tri

a) Danh sách cử tri, thời gian niêm yết

- Niêm yết danh sách cử tri kể từ ngày 22/8/2024 đến hết ngày 21/9/2024.

Nguyên tắc lập danh sách cử tri để phát phiếu lấy ý kiến: Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023);

Thẩm quyền lập và niêm yết danh sách phát phiếu lấy ý kiến cử tri; khiếu nại và giải quyết khiếu nại về danh sách cử tri: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ.

- Tháng 08/2024 là tháng đủ, có 31 ngày vì vậy kể từ 00 giờ ngày 22/8/2024 đến 00 giờ ngày 21/9/2024 đảm bảo thời gian niêm yết danh sách cử tri đủ tối thiểu 30 ngày theo quy định.

b) Thời gian lấy ý kiến cử tri: Bắt đầu từ 06 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút, ngày 21/9/2024 (**Thứ Bảy**).

c) Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri

Thực hiện theo Điều 131 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ, cụ thể:

- Việc lấy ý kiến cử tri được tổ chức theo thôn;

- Hình thức thực hiện là phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình;

- Nội dung phiếu lấy ý kiến cử tri là nội dung phương án thuộc đề án.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri gồm có các mục cử tri đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác (*Phiếu lấy ý kiến cử tri thực hiện theo mẫu 02, 03 gửi kèm*).

4. Tổ chức lấy phiếu lấy ý kiến cử tri

a) **Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri và nhiệm vụ của Tổ phát phiếu và thu phiếu lấy ý kiến cử tri**

Chậm nhất trong ngày 09/9/2024, UBND xã thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri và thu phiếu theo địa bàn thôn.

- Số lượng thành viên mỗi tổ từ 07 đến 09 người.

- Nhiệm vụ của Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cấp kèm theo danh sách cử tri; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phát phiếu và thu phiếu lấy ý kiến cử tri (khi phát phiếu đề nghị cử tri ký nhận vào danh sách cử tri).

b) Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến

Thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến được công khai bằng một trong các hình thức: niêm yết tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở thôn, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

c) In phiếu lấy ý kiến

- Mẫu phiếu lấy ý kiến: Theo mẫu thống nhất do Sở Nội vụ ban hành 01 phiếu (*mẫu phiếu 02 gửi kèm*)

Phiếu có đóng dấu treo của UBND xã ở phía trên bên trái của từng phiếu lấy ý kiến.

- Cơ quan in phiếu: UBND xã.

d) Tổ chức phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến, kiểm phiếu

- Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình và tại điểm lấy phiếu;

- Sau khi Tổ phát phiếu triển khai lấy ý kiến cử tri các hộ gia đình xong trên địa bàn thôn kết thúc thời gian lấy ý kiến theo tiến độ Kế hoạch.

- Kiểm phiếu

Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri mời đại diện 02 hộ gia đình (*là người biết chữ*), có uy tín trong Nhân dân để chứng kiến việc kiểm phiếu.

+ Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu (*có mẫu Biên bản kiểm kê sử dụng phiếu theo mẫu số 04 kèm theo*), gồm các nội dung sau: số phiếu nhận về; số phiếu phát ra; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

+ Sau đó, Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu (*có mẫu biên bản kiểm phiếu mẫu số 05 gửi kèm*).

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã phiếu được đánh dấu (x) vào một trong hai ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý”. Trường hợp cử tri không đồng ý cả hai nội dung trên thì ghi ý kiến khác vào phiếu theo quy định.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã.

+ Sau khi lập Biên bản kiểm phiếu, tiến hành tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (*kết quả tính toán các tỷ lệ đều được làm tròn đến 2 chữ số thập phân*).

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy phiếu ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

đ) Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

- UBND xã báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn (*theo mẫu số 06 kèm theo*), gửi đến Ban chỉ đạo, Hội đồng nhân dân xã và UBND huyện **chậm nhất trước 08 giờ ngày 23/9/2024**.

III. TỔ CHỨC KỶ HỌP HĐND XÃ THÔNG QUA ĐỀ ÁN

Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri về nội dung Đề án có liên quan, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) số cử tri trên địa bàn tán thành thì UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định tổ chức kỳ họp chuyên đề; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND xã xem xét thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã theo quy định tại Điều 132 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 (*được sửa đổi bổ sung năm 2019*). Thường trực HĐND xã tiến hành triệu tập kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân theo quy định; hoàn thiện Nghị quyết và biên bản kỳ họp HĐND kèm theo Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân huyện.

- HĐND xã họp **chậm nhất ngày 23/9/2024**.

- Tổng hợp báo cáo HĐND và UBND huyện, BCD huyện **chậm nhất ngày 23/9/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã về nội dung Đề án;
- Tổng hợp, lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri, kết quả kỳ họp Hội đồng nhân dân xã và hoàn thiện hồ sơ gửi cơ quan cấp trên đảm bảo thành phần hồ sơ và thời gian quy định **trước ngày 25/9/2024**.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức Chính trị xã hội xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ đề chủ động, phối hợp với UBND xã, các đơn vị thôn thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lý do, sự cần thiết của Đề án, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia trong Nhân dân.

3. Công chức Văn hoá - Thông tin

Đăng tải tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến trên trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã, thôn, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

- Xây dựng bài tuyên truyền về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Hà Tĩnh để tuyên truyền trên các hệ thống truyền thanh xã, thôn và tuyên truyền lưu động.

4. Văn phòng Đảng uỷ - HĐND - UBND xã

- Là cơ quan Thường trực giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các thôn triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND xã liên hệ cấp trên tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho UBND xã và các thành viên Tổ lấy phiếu ý kiến cử tri xã.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành xã chuẩn bị nội dung biểu mẫu gồm: Phiếu lấy ý kiến nhân dân, mẫu Biên bản, mẫu quyết định, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri và bàn giao cho các thôn trước ngày 18/9/2024.

- Chủ trì tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND huyện chậm nhất ngày 25/9/2024.

5. Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Phối hợp với Công chức Văn Phòng UBND xã lập dự toán, đảm bảo kinh phí theo quy định.

- Hướng dẫn, thẩm định định mức chi và bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã tán thành chủ trương theo Đề án, Kế hoạch.

6. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã và công tác tổ chức lấy phiếu ý kiến cử tri tại các đơn vị thôn thực hiện việc sắp xếp.

7. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với Công an xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình sắp xếp ĐVHC cấp xã; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã và công tác tổ chức lấy phiếu ý kiến cử tri tại các đơn vị thôn thực hiện việc sắp xếp.

8. UBMTTQ, các ban, ngành, đoàn thể xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ- HĐND-UBND và các đơn vị thôn trong việc tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp chuyên đề HĐND xã theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của tỉnh Hà Tĩnh. UBND xã yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- BCH Đảng ủy;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
 - Các đơn vị thôn;
 - Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Bá Khanh