

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỘ ĐỘ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND -TP

Hộ Độ, ngày 17 tháng 7 năm 2024

V/v đề nghị hủy thông tin khai sinh
trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử

Kính gửi: Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp

Thực hiện Luật Hộ tịch do Quốc hội Việt Nam khóa XIII kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20/11/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành, ngày 07/6/2024 Ủy ban nhân dân xã Hộ Độ đã thực hiện đăng ký khai sinh trên Phần mềm Đăng ký khai sinh điện tử cho trường hợp:

Họ và tên: LÊ PHAN UYÊN LINH

Ngày sinh: 21/04/2024

Đã được cấp Số định danh cá nhân số:

Đã vào sổ với số: 129 trang số: 153 thuộc quyển số: 02/2023

Tuy nhiên, công chức Tư pháp – hộ tịch đã nhập sai thông tin loại khai sinh của Lê Phan Uyên Linh từ loại đăng ký mới thành loại đăng ký lại.

Vậy Ủy ban nhân dân xã Hộ Độ đề nghị Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp hỗ trợ hủy thông tin khai sinh nói trên để Ủy ban có thể nhập lại thông tin mới và kịp thời in, cấp giấy khai sinh cho công dân./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tư pháp huyện Lộc Hà;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Bá Khanh

* **Ghi chú:** Hiện nay, có **04** trường hợp cập nhật sai thông tin trên phần mềm phải hủy hồ sơ để nhập lại hồ sơ mới bao gồm: **Sai giới tính, sai năm sinh** của người được khai sinh, **sai loại đăng ký** (đăng ký mới nhưng làm nhầm thành đăng ký lại và ngược lại) và **đăng ký sai quy định của pháp luật**.

Đối với những trường hợp sai thông tin khác đều có thể thực hiện thông qua các tính năng “Điều chỉnh thông tin khai sinh” hoặc “Cải chính, thay đổi, bổ sung thông tin” trên phần mềm theo đúng quy định của Pháp luật về Hộ tịch mà không cần gửi công văn về Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực – Bộ Tư pháp.

- (1): Ghi rõ tên địa danh quận/huyện/thị xã/thành phố hoặc xã/phường/thị trấn.
- (2): Trường hợp đăng ký khai sinh mới thì ghi “**mới**”, trường hợp đăng ký lại ghi “**lại**”.
- (3): Ghi rõ họ tên đã được lưu **trên phần mềm** của người được khai sinh.
- (4): Ghi rõ ngày sinh đã được lưu **trên phần mềm** của người được khai sinh.
- (5): Với trường hợp đăng ký khai sinh lần đầu (đăng ký mới) thì ghi rõ Số định danh cá nhân đã được cấp, trường hợp đăng ký lại thì bỏ qua mục này.
- (6): Điền đầy đủ các thông tin vào sổ và phải khớp với các thông tin đã ghi trên sổ giấy.
- (7): Ghi rõ lý do phải hủy thông tin.

Sau khi Lãnh đạo Ủy ban ký ban hành công văn đề nghị, đề nghị công chức tư pháp hộ tịch chụp bản công văn có chữ ký của Lãnh đạo, đóng dấu của Ủy ban và gửi lên Phần mềm theo hướng dẫn của tài liệu hướng dẫn sử dụng, đồng thời gửi 01 bản công văn giấy qua đường Bưu điện về Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực – Bộ Tư pháp, địa chỉ số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Nếu trong trường hợp đơn vị tiến hành ký số bản điện tử và gửi trên phần mềm thì không cần gửi bản giấy./.

PHỤ LỤC 02. MẪU CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ HỦY HỒ SƠ HỘ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN...⁽¹⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND...
V/v đề nghị hủy thông tin hộ tịch
trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử

..., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp

Thực hiện Luật Hộ tịch do Quốc hội Việt Nam khóa XIII kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20/11/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành, ngày .../.../... Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn ...⁽¹⁾ đã thực hiện đăng ký ...⁽²⁾ ...⁽³⁾ trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung cho trường hợp:

⁽⁴⁾

Đã vào sổ với số ⁽⁵⁾ trang số thuộc quyển số

Tuy nhiên, do ⁽⁶⁾

Vậy Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn ...⁽¹⁾ đề nghị Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp hỗ trợ hủy thông tin đăng ký hộ tịch nói trên để Ủy ban có thể nhập lại thông tin mới và kịp thời in giấy tờ hộ tịch cho công dân./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tư pháp quận/huyện/thị xã ... (để b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

- (1): Ghi rõ tên địa danh quận/huyện/thị xã/thành phố.
- (2): Ghi rõ loại hồ sơ: kết hôn, khai tử, giám hộ, chấm dứt giám hộ...
- (3): Trường hợp đăng ký khai sinh mới thì ghi “**mới**”, trường hợp đăng ký lại ghi “**lại**”.
- (4): Ghi các thông tin cơ bản về hồ sơ cần hủy thông tin.
- (5): Điền đầy đủ các thông tin vào sổ và phải khớp với các thông tin đã ghi trên sổ giấy.
- (6): Ghi rõ lý do phải hủy thông tin.

Sau khi Lãnh đạo Ủy ban ký ban hành công văn đề nghị, đề nghị công chức tư pháp hộ tịch chụp bản công văn có chữ ký của Lãnh đạo, đóng dấu của Ủy ban và gửi lên Phần mềm theo hướng dẫn của tài liệu hướng dẫn sử dụng, đồng thời gửi 01 bản công văn giấy qua đường Bưu điện về Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực – Bộ Tư pháp, địa chỉ số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Nếu trong trường hợp đơn vị tiến hành ký số bản điện tử và gửi trên phần mềm thì không cần gửi bản giấy./.