

Số: 54/BC-UBND

Hộ Độ, ngày 14 tháng 9 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2023**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

##### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

Công tác góp ý văn bản QPPL tiếp tục được chú trọng và nâng cao về chất lượng, đảm bảo góp ý đúng thời gian quy định.

Kiểm tra nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính trong hồ sơ tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã quan tâm và thực hiện đúng theo quy định tại điều 9 Nghị định 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung.

Thường xuyên đơn đốc kiểm tra theo dõi việc thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn cơ bản đã đi vào nề nếp

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL: Không

##### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã một cách kịp thời, đúng quy định khi có Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã”, Trang thông tin điện tử của xã theo Quyết định 36/2019/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh, đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, giảm phiền hà, chi phí và thời gian, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 135 thủ tục; trong đó số TTHC được công khai 135 thủ tục

#### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Chỉ đạo, đôn đốc các ngành, bộ phận hoàn thành việc rà soát, đơn giản hoá quy định, TTHC theo Công văn số 108/KH-UBND ngày 02/5/2020 về việc báo cáo TTHC đã đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp xã theo danh mục tại Quyết định số 129/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ. Thực hiện tổng hợp kết quả rà soát theo kế hoạch đề ra nhằm đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giảm bớt thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết các TTHC để tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp, cụ thể như sau:

- Tổng số TTHC rà soát: Tất cả các TTHC đang thực hiện tại UBND cấp xã.
- Số TTHC đề nghị bãi bỏ: 0
- Số TTHC đề nghị cắt giảm thành phần hồ sơ: 0
- Số TTHC đề nghị sửa đổi, bổ sung: 0

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Văn phòng UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính tại Quyết định 36/2019/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh. Trong quý II năm 2022, trên địa bàn xã Hộ Độ không nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính từ các tổ chức, cá nhân.

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 218 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 218 hồ sơ (trực tuyến: 173 hồ sơ, hồ sơ nhận trực tiếp 45); hồ sơ kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 216 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ, đúng hạn: 215 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 02 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ

#### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác

- Quy định cụ thể loại hồ sơ, giấy tờ thực hiện số hoá và lộ trình số hoá trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Quy định quy trình số hoá trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, trong đó quy định rõ nội dung công việc, các bước và thẩm quyền thực hiện.

- Quy định về lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính và trách nhiệm hướng dẫn thực hiện lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành, địa phương với tài khoản của Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo mã số định danh cá nhân, tổ chức trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp để hình thành một tài khoản thống nhất, cho phép liên kết, chia sẻ dữ liệu cá nhân, tổ chức.

- Quy định phương thức, trách nhiệm, lộ trình kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công tập trung với Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Quy định tiêu chí lựa chọn thủ tục hành chính triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Quy định trách nhiệm, lộ trình tổ chức triển khai.

- Tạo sự chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của bộ phận một cửa..

- Chủ động trong đánh giá, phối hợp doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, hồ sơ thủ tục hành chính khi có đủ điều kiện.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Ủy ban nhân dân xã tiếp tục đầu tư, hoàn thiện hạ tầng CNTT tại các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo thực hiện tốt phần mềm Hồ sơ công việc, phần mềm Ý kiến chỉ đạo, Hộp thư điện tử, Trang thông tin điện tử xã, Bộ phận Một cửa điện tử và các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức trong cơ quan. Hiện nay Cơ quan Ủy ban nhân dân xã có 05 hệ thống mạng Lan, 25 máy tính, 100% máy nối mạng internet, 07 wifi, 01 máy photocopy, 02 máy scan.

- Hầu hết cán bộ, công chức sử dụng thành thạo tin học văn phòng; khai thác hiệu quả thông tin trên mạng Internet phục vụ cho nghiên cứu, học tập và ứng dụng trong công việc chuyên môn. Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong xử lý nhiệm vụ chuyên môn tại các ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn: Hệ thống mạng nội bộ cũng như mạng Internet đảm bảo đã phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành cũng như công tác chuyên môn, nghiệp vụ đạt kết quả tốt, các Ban ngành đã ứng dụng phần mềm một cách hiệu quả như: Phần mềm quản lý chữ ký số; phần mềm quản lý cán bộ, công chức; phần mềm đăng ký hộ tịch; phần mềm MISA; phần mềm lao động việc làm; phần mềm quản lý trẻ em; phần mềm quản lý hộ nghèo, cận nghèo; phần mềm DVC trực tuyến; phần mềm gửi nhận văn bản, phần mềm truyền thanh....., Trang thông tin điện tử xahodo.gov.vn. Đến nay, hầu hết cán bộ, công chức đã được cấp địa chỉ thư điện tử

của hộp thư điện tử tỉnh Hà Tĩnh (<https://mail.hatinh.gov.vn>); tỷ lệ CBCC thường xuyên sử dụng thư điện tử trong trao đổi công tác đạt khoảng 99%. Các loại văn bản như lịch làm việc, báo cáo, văn bản dự thảo đã được gửi qua hệ thống thư điện tử; các công văn, nội dung trao đổi công việc, giấy mời, tài liệu phục vụ họp... cũng được khuyến khích sử dụng thư điện tử để trao đổi. Ước lượng tỷ lệ văn bản được trao đổi qua hệ thống thư điện tử đạt khoảng từ 95%. Nhìn chung cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh thường xuyên. Phần mềm Hồ sơ công việc và Ý kiến chỉ đạo: Được triển khai thực hiện thường xuyên và hiệu quả, triển khai đến tận cán bộ, công chức và UBND các xã. Một cửa điện tử đã bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện giao dịch tốt, tạo được sự hài lòng của người dân bởi cách thức, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện khép kín, rút ngắn và đơn giản hóa. Qua đó hiệu quả của công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đã tạo được bước chuyển về nhận thức, ý thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên Trang thông tin điện tử của xã. Triển khai chữ ký số trong việc ban hành văn bản. Thực hiện đồng thời hai hình thức vào sổ đi đến trên giấy và trên phần mềm Hồ sơ công việc. 96% văn bản đi, đến đều được gửi trên hệ thống điện tử.

- Đã tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tạo được 450 tài khoản trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- Ủy ban nhân dân xã đã giao Ban Văn hóa - Thông tin tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, và nhân dân. Thông qua việc lồng ghép tại các hội nghị triển khai các nghị quyết, chỉ thị, các cuộc hội nghị từ cấp xã đến thôn. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung CCHC năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống truyền thanh cơ sở và thông qua băng rôn, áp phích, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp, hình ảnh trực quan dễ đọc, dễ nắm bắt, dễ thực hiện. Tổ chức xây dựng nhiều nội dung, tiết mục, tin bài, chương trình chuyên đề và lồng ghép về CCHC nhằm tuyên truyền về chủ trương, chương trình, kế hoạch, các đề án CHCC. Các nội dung tuyên truyền đã tập trung vào việc nâng cao chỉ số CCHC năm 2023, mô hình hành chính công theo cơ chế một cửa điện tử và việc công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được UBND xã quan tâm; thông qua sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên của lãnh đạo xã trong các cuộc giao ban, hội ý, các cuộc họp, hội nghị đưa vào nội dung trọng tâm trong chương trình công tác hàng tháng.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

- Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện đề xuất Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các chế độ, chính sách cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính; đầu tư trang thiết bị cho các địa phương cơ sở nhằm đảm bảo tốt việc ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết TTHC như hệ thống phòng họp không giấy, ki-ốt đánh giá sự hài lòng của người dân.

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Kế hoạch số 07/KH-UBND của UBND xã về việc kiểm soát TTHC một cửa, một cửa liên thông.

## **12. Nội dung khác: không**

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại địa phương, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa với các TTHC được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí; kết hợp với đội ngũ cán bộ có trình độ năng lực, thái độ phục vụ tận tình, chu đáo, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ; tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, đem đến sự hài lòng cho người dân khi đến liên hệ làm việc.

### **1. Ưu điểm**

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại địa phương nhằm góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC thống nhất từ cấp tỉnh, huyện, xã đã tạo điều kiện thuận lợi cho xã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ này.

- Công khai, niêm yết kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện các thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục hành chính không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Việc thực hiện rà soát, đơn giản hóa, tính toán chi phí tuân thủ các TTHC còn gặp nhiều khó khăn.

- Đội ngũ cán bộ đầu mỗi cấp xã thực hiện chế độ kiêm nhiệm, khối lượng công việc lớn nên trong quá trình thực hiện gặp nhiều khó khăn.

### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.
- Tổ chức rà soát, thống kê, cập nhật, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã giải quyết đảm bảo theo đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.
- Nâng cao chất lượng hoạt động hiệu quả của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho các tổ chức và cá nhân.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC.

### IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị liên quan cấp tỉnh về việc kịp thời vẽ quy trình tiếp nhận và giải quyết đối với các TTHC mới lên Cổng thông tin dịch vụ công để UBND xã giải quyết theo quy định.
- Đề nghị tích hợp các phần mềm ngành dọc (Điện lực, Bảo hiểm xã hội, Thuế...) vào cổng thông tin dịch vụ công để quản lý theo quy định.
- Đề nghị UBND tỉnh, huyện tổ chức các cuộc tập huấn để hướng dẫn nghiệp vụ, bồi dưỡng kỹ năng cho đội ngũ cán bộ kiểm soát TTHC cấp xã.
- Tổ chức Hội nghị giao ban định kỳ 6 tháng, năm để các địa phương học tập kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ kiểm soát TTHC.
- Tích hợp phần mềm TTHC liên thông giữa Tư pháp, công an, Chính sách về việc đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú/tạm trú; đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú/tạm trú – thủ tục mai táng phí khi có công dân qua đời (*hiện nay phần mềm tích hợp được giữa Tư pháp và Văn hóa Chính sách nhưng chưa tích hợp được của Công an*)

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý III/2023, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 2023, UBND xã Hộ Độ báo cáo UBND huyện theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện (B/cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Bá Khanh**

